

Functie	Baliemedewerker (FT)
Afdeling	Loodskantoor
Rapporteert aan	Loodsbaas
Locatie	De Meern

Over ons

Wij zijn **Goes Handling BV**, dé specialist in op- en overslag van groente en fruit. Met onze eigen transport- en douaneafdeling bieden wij een compleet logistiek dienstenpakket. Zo zorgen wij ervoor dat verse producten efficiënt, veilig en volgens de hoogste kwaliteitsnormen hun weg vinden naar klanten in binnen- en buitenland.

Wat ga je doen?

In deze functie ben je het aanspreekpunt voor chauffeurs, bezoekers en de interne organisatie.

Taken:

- Werkbonnen voorbereiden en klaarleggen;
- Docks toekennen aan chauffeurs;
- Communicatie met de interne organisatie mbt het proces;
- Bewaken van de richtlijnen mbt de certificering en registratie hiervan;
- Archiveren en beheren van documenten.

Wat breng jij mee?

- Je bent stressbestendig en staat stevig in je schoenen;
- Je bent oplossingsgericht;
- Je werkt nauwkeurig, zelfstandig en bent communicatief sterk;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Teamspeler;
- Bekend met MS Office.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende functie binnen een dynamisch team;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling;
- Flexibele werktijden tussen 07:00 en 19:00 uur;
- Begeleiding door ervaren collega's in een hecht team;
- Goede arbeidsvoorwaarden, inclusief pensioenregeling;
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld;
- Een prettige werksfeer met korte lijnen en een no-nonsense mentaliteit;
- Fulltime dienstverband met uitzicht op vast contract.

Word jij onze nieuwe collega?

Solliciteer direct en maak het verschil in de logistiek bij Goes Handling BV.

Of je nu starter bent of al ervaring hebt: wij gaan graag met je in gesprek!

Interesse?

Neem contact op met HR | Joyce Wolters via 088-3251691 of per e-mail HR@kivitsgoes.nl